

TITTEL: Prosedyre for informasjon om tjenestemottakere fra kommunene

DATO:	REV.DATO:	UTARBEIDET AV:	GODKJENT AV:
09.04.2019	03.06.2019 29.12.2021 01.06.2023 11.09.2024	Fagrådgiver Mari Nordin Hustveit Prosjektmedarbeider Tone Ulfsten Rev: Impl. Rådg. Tone Ulfsten Tone Ulfsten	Daglig leder Hege Merethe Hagen

Responsssenteret – Informasjon om tjenestemottakere fra kommunene.

Endring fra forrige revisjon:

Fjernet «Bemerkninger er usynlig for tjenesten».

Formål:

Sikre at Responsssenteret får kritisk og relevant informasjon om tjenestemottakere i spesielle situasjoner.

Sikre at Responsssenteret også får avsluttet tjenestemottakere som ikke lenger har en aktiv tjeneste.

Bruksområde:

De som tildeler tjeneste samt de som har et brukernært ansvar ved endringer i sykdomsbilde eller funksjon hos brukere og pasienter. Ved å oppgi kritisk og/ eller relevant informasjon, kan tjenesten avlastes og gjøre Responsssenteret i stand til å avklare varsler på best mulig måte.

Ansvar:

Daglig leder i Responsssenteret har ansvaret for at prosedyren er korrekt og at den blir gjort kjent for kommunene.

De som tildeler tjenester i kommunene og de som har et brukernært ansvar må gjøre seg kjent med og følge rutinen.

Hendelse:**Informasjon i «Sammenfatning» i pasientjournalen:**

Ved kritisk eller relevant informasjon som kan avlaste tjenesten, og gjøre det mulig for Responsssenteret å avklare varsler på en god måte for hjemmetjenesten og tjenestemottaker- Eller der viktig informasjon gir en høyere kvalitet på tjenesten, kan de som har et brukernært ansvar legge denne informasjonen i «Sammenfatning» i pasientjournalen:

- Åpne «Sammenfatning» i pasientjournalen
- Skriv «Til Responssenteret» øverst
- Legg inn relevant/ kritisk informasjon slik at dette ligger øverst i sammenfatningen. Responssenteret har ikke tilgang til hele sammenfatningen, det er derfor viktig at dette ligger først.

Informasjon i «Bemerkninger» i Responssenterplattformen:

Det er ønskelig at kommunene kun bruker «Sammenfatning» til denne type informasjon da «Bemerkninger» ikke så lett å holde oppdatert som «Sammenfatningen».

Ved dødsfall eller avsluttet tjeneste kan Responssenteret varsles på drift@responscenteret.no slik at de slettes fra Responssenteret hvis teknisk personale i kommunen ikke gjør dette selv.

Mail må da inneholde:

- Løpenummer
- Kommune (svært viktig da forskjellige kommuner kan ha like løpenummer)